



Consultor SAP RR.HH. (HCM)

Profesionalidad

Formación totalmente práctica, con temario oficial y seminario para conseguir la certificación oficial.

Flexibilidad

Matricula abierta 1-2 años: accede, pausa y vuelve a empezar con la formación en el plazo de 24 meses.

Empleabilidad

Diploma que confirma la asistencia y la calificación de la formación. Prácticas y bolsa de trabajo.



Consultor SAP RR.HH. (HCM)

OBJETIVO DEL CURSO

Aprender, siguiendo el currículum oficial de SAP, a manejar las aplicaciones de Recursos Humanos de SAP y comprender los procesos que desarrollan una mayor productividad en la empresa para hacer más eficientes los costes del personal. El curso prepara como consultor de operaciones de producción y personal.

CERTIFICACIÓN OFICIAL

Curso totalmente práctico, te facilitamos todos los recursos necesarios para garantizar un aprendizaje siguiendo el currículum oficial de SAP. Además incluye un seminario de certificación de 25 horas para prepararte para la certificación oficial C_THR12_67.

SALIDAS LABORALES

Actualmente hay una alta demanda de Consultores SAP por parte de las grandes y medianas empresas. SAP cuenta con más de 16.000.000 de usuarios, siendo la primera suministradora de software para la gestión de la grande y mediana empresa.

Según el INE (Instituto Nacional de Estadística) se contratarán más de 40.000 Consultores SAP en los próximos 4 años.

La corporación SAP se ha desarrollado hasta convertirse en la quinta más grande compañía mundial de software y gracias a este curso especializado te convertirás en un experto Consultor SAP en Finanzas, lo que te colocará automáticamente en una posición ventajosa para ocupar puestos de responsabilidad o técnicos en la gestión de este área tan importante para las empresas.



Persigue tus ambiciones, avanza en tu carrera

MODALIDADES FORMATIVAS

En Deica IT buscamos las mejores soluciones formativas para nuestros clientes, ya sean empresas o particulares, con el fin de ofrecer una experiencia formativa ágil y práctica. Impartimos nuestra formación tanto online en directo (con clases en directo) como 100% online (formación libre y sin horarios)..



Formación telepresencial (online en directo)

El alumno se conecta a la clase en directo a través de nuestra plataforma desde donde quiera. En todo momento se tiene al profesor para consultarle posibles dudas y las clases quedan grabadas.



Formación online

La formación 100% online no tiene horarios, lo que permite ser dueño de tu tiempo, marcar tu propio ritmo de aprendizaje y compaginar tus estudios con tu vida laboral y personal.



Formación incompany

Formación impartida en las instalaciones de la empresa o en un grupo telepresencial formado exclusivamente por los empleados de la empresa.

¡Bonificación 100% FUNDAE!

Este curso es, como toda nuestra oferta formativa, 100% bonificable por el FUNDAE.

Referimos a los cursos 100% bonificados como cursos con coste 0, ya que la empresa recupera el valor total de los cursos bonificados reduciendo lo que paga a la Seguridad Social.

Gestionamos la subvención a través de la FUNDAE / Tripartita sin coste.



FUNDAE
Fundación
Estatal para
la Formación
en el Empleo



Área Consultor SAP

Consultor SAP tiene un índice de empleabilidad del 90%.

SAP AG es considerada como el mayor fabricante europeo de software. SAP Cuenta con más de 16 millones de usuarios, 120.000 instalaciones, más de 1.700 socios, logrando ser la compañía más grande de software Interempresaria.

A finales de 2012, SAP empleaba a 59.420 personas en más de 60 países y sus ingresos anuales fueron de € 14.233 millones de euros.

Se calcula que entre el 70% al 80% de la Grandes empresas del mundo utilizan el sistema SAP, pero SAP no solo llega a las Grandes empresas mundiales, SAP también ofrece soluciones a las pequeñas y medianas empresas.

Los **consultores funcionales SAP** se encargan de implantar y adaptar la tecnología SAP a los flujos operativos de la empresa, en que se instala el programa. Cada empresa suele contratar a consultores internos que parametrizan y adapta los cambios operativos en el día a día, para garantizar que SAP siempre refleja los procesos reales de la empresa.

Los **consultores tecnológicos SAP** son varios perfiles informáticos que dan soporte técnico a los consultores funcionales y usuarios SAP, desarrollando nuevas funciones necesarias en una implantación que no vienen de fábrica. Llevan el mantenimiento diario del sistema SAP, o administran y analizan los datos en la base de datos Hana, incorporando funciones de Big Data.



Temario Adicional

Configuración de datos maestros y registro de tiempos

Configuración de datos maestros, identificación de las bases de la gestión de tiempos, identificación de los roles en gestión de tiempos, evaluación de opciones de registro de tiempos.

Estructura empresarial y agrupadores

Descripción de estructuras de HCM.

Plan de horario de trabajo

Identificación de calendarios de días festivos, definición de niveles de plan de horario de trabajo y agrupadores, creación de planes de pausas de trabajo, creación de planes de horario de trabajo diario, configuración de planes de horario de trabajo por período, identificación de los tipos de días y las reglas de selección, creación de reglas de plan de horario de trabajo, generación de planes de horario de trabajo, configuración de planes de horario de trabajo de tiempo parcial.

Entrada y administración de datos de tiempos

Configuración de las clases de presencias y absentismos, descripción de la configuración de infotipos de tiempo adicionales, determinar las respuestas del sistema ante colisiones de infotipos de tiempos.

Absentismos y presencias

Definición de reglas de cómputo para presencias y absentismos, asignación de reglas de cómputo a clases de absentismo, utilizar, variantes del plan de horario de trabajo diario para contabilizar absentismos, configuración de los contingentes de presencias y absentismos, asignación de regla de liquidación de contingentes, determinación de valores de propuesta para conceder derechos a absentismo, definir grupos de reglas de selección para la clase de contingente, definición de derechos básicos, configuración de intervalos de validez y de liquidación, configurar reglas de reducción, creación de reglas de redondeo, configurar reglas de generación, generación de derechos a absentismo, describir los derechos a contingentes.

Gestión de tiempos y hojas de horas de trabajo (CATS)

Identificar la funcionalidad del puesto de trabajo Gestión de tiempos (TMW), creación de ID de datos de tiempos, configurar perfiles de administrador de TMW, crear selecciones de empleados en TMW, describir el desarrollo del proceso de CATS, describir el registro de datos de minimaestro de CATS, configuración de datos de CATS, registrar datos de tiempos en la hoja de horario de trabajo (CATS), identificar los elementos de CATS.

Nóminas, transferencias & Central Payroll

Identificar elementos del cálculo de nómina, indicar datos del cálculo de nómina, organizar una ejecución del cálculo de nómina, revisar el infotipo Status de nómina, identificar entradas retroactivas de cálculo de nómina, informar sobre cálculo de nómina, generar recibos de salarios, analizar CC-nóminas, crear un informe de análisis de cálculo de nómina, explicar el proceso de contabilización del cálculo de nómina, verificar una ejecución de contabilización, actualizar una ejecución de contabilización productiva, verificar documentos de contabilización del cálculo de nómina, generar pagos de empleados, ejecutar un modelo de proceso de cálculo de nómina, explicar los conceptos básicos de Employee Central Payroll (SuccessFactors).

Evaluaciones, informes y query's

Identificación de grupos de herramientas y requisitos de evaluación HCM, evaluación de datos de empleado con Manager Self Service, informes de los datos de empleados con SAP NetWeaver Business Client (NWBC), ejecución de informes estándares, definición de menú de usuario, descripción de bases de datos lógicas, configuración de elementos de evaluaciones, creación de Info-Sets, utilización de controles de InfoSet, identificación de los componentes de Ad-hoc-Query, creación de informes con Ad-hoc-Query, creación de consultas complejas con Ad-hoc-Query, formato de salida de informe, creación de dashboards, creación de consultas con Query SAP, modificación de evaluaciones de Query SAP, configuración de infotipos de nómina, simulación de infotipos de tiempos, creación de evaluaciones de HCM con SAP NetWeaver Business Warehouse, visualización de evaluaciones de HCM con SAP Business Objects, identificación de conteni-



do HCM para el aprovisionamiento de datos operativos.

Gestión de organización, ocupación y autorizaciones

Descripción de los conceptos básicos de la gestión de organización (OM), descripción de los conceptos de la gestión de organización, búsqueda de vinculaciones de objetos, opciones de planificación en gestión de organización, identificación del plan de organización, actualización de la estructura de organización, actualización de infotipos, actualización de los planes de organización a través de la actualización simple, actualización de estructuras generales, actualización de las organizaciones matriz, configuración de los cambios de integración, carga de ficheros OM, actualización de la información a través de manager's desktop (MDT), actualización de la información a través del Manager Self Service (MSS), descripción de los informes estructurales, ejecución de informes estándares suministrados, configuración de una estructura organizativa, explicar las autorizaciones en HCM, crear registros maestros de usuario, copia roles suministrados por SAP, explicar la verificación de autorizaciones en HCM, configurar una nueva autorización, definir autorizaciones de códigos de transacciones, describir los perfiles de autorización estructural, resolver autorizaciones sensibles al contexto.

Proyecto & certificación

Al finalizar la formación específica, tienes acceso a exámenes "tipo" para preparar por libre la Certificación oficial.





Asesoramiento sin compromiso

Ven a vernos y estudiamos tu perfil y tus necesidades formativas en persona, concretamos los módulos que encajan en tu perfil y cómo podemos ayudarte para avanzar en tu carrera.

Nuestro centro de formación de Vigo está ubicado en Calle Uruguay 15 bajo (a la altura de la Plaza de Portugal). También en Madrid y Barcelona.

¡Llámanos antes para concertar una cita con nuestro@s asesores de formación para estar seguro que podemos atenderte al momento!

¿Hablamos?

Quedamos a tu disposición de lunes a viernes, de 10:30 - 14:00 y de 17:30 - 18:30 a través del número:

+34 986 44 72 17



Formación, certificación y empleo

En función de los objetivos marcados por el alumno, se puede formar para mejorar su currículum, acreditarse como técnico especialista o capacitarse para trabajar en puestos con mayor responsabilidad.



Nuestros alumnos nos avalan

Consulta las experiencias reales de nuestros alumnos en Google y comprueba la calidad de nuestra formación. La nota media es de 4.4 / 5.0, destacan los comentarios sobre la profesionalidad y agilidad formativa, profesores fantásticos y temarios completos.

Empresas que confían en nosotros

Empresas internacionales, grandes, pequeños, startups y entidades públicas confían en Deica IT Formación grupo Cloud para la formación continua de sus empleados en las nuevas tecnologías.

Algunas empresas que confían en Deica IT Formación grupo Cloud:.





Deica IT Desarrollo y Formación

Calle Uruguay, 15 bajo
36201 Vigo, España

+34 986 44 72 17

info@deicait.com
www.deicait.com

© 2020 Deica IT Desarrollo y Formación