



ADMINISTRACIÓN



Windows, Internet y Office Básico

CARACTERÍSTICAS

DURACIÓN

96 horas

OBJETIVOS

En este curso, el alumno aprenderá el manejo a nivel usuario del sistema operativo Windows e Internet, con las herramientas de uso clásico.

A QUIÉN VA DIRIGIDO

A cualquier persona que tenga la necesidad de aprender el uso del ordenador personal con las herramientas típicas de escritorio y de internet.

MODALIDADES

Presencial

REQUISITOS

No tiene requisitos previos.



PROGRAMA

Windows

- Escritorio y manejo de herramientas
- Creación de carpetas y navegación por el PC
- Compartir y transportar documentos
- Organización de trabajos e imágenes
- Digitalizar documentos en papel
- Fotografías digitales, música y vídeo
- Utilización de una red de área local
- Instalación de software

Internet

- Búsquedas, compras y ventas on-line
- Cuentas bancarias por Internet
- Chats y videoconferencias
- Redes Sociales
- Trabajo en la Nube de Internet

Correo electrónico (e-Mail)

- Creación de una cuenta de correo
- Enviar y recibir e-Mail
- Agenda electrónica Outlook

MS Office

- Introducción al MS Word
- Introducción al MS Excel
- Introducción al MS Power Point

Mecanografía

(Opcional)