



# ADMINISTRACIÓN



## Contabilidad e Informática Administrativa

### OBJETIVOS

- Adquirir una sólida base de conocimientos de la teoría y técnica de la ciencia de la contabilidad.
- Interpretar y elaborar un balance de situación patrimonial de la empresa y ser capaz de presentar el resultado económico correspondiente a un periodo.
- Analizar y confeccionar una cuenta de pérdidas y ganancias de la actividad de una empresa durante un espacio de tiempo.
- Definir las principales cuentas y movimientos del Plan General Contable, así como su distribución dentro de los diferentes balances.
- Registrar las principales operaciones contables que se producen en la compañía y conocer su estructura de asientos.
- Cerrar el ciclo contable de una empresa, desde la apertura de un ejercicio a la apertura del siguiente, con todos los asientos de regularización y cierre.



### A QUIÉN VA DIRIGIDO

Enfocado hacia profesionales con ganas de afrontar los cambios que se operan en el ámbito empresarial, interesados en prepararse para ejercer responsabilidades relacionadas con la gestión contable de la empresa. Auxiliar administrativo, auxiliar contable, secretaria/o administrativo o asistentes de dirección son un ejemplo del perfil al que va dirigido el curso. El curso de contabilidad también está orientado a diplomados o licenciados universitarios que deseen adquirir conocimientos en contabilidad o especializarse en este área para desarrollar su trayectoria profesional.

### MODALIDADES

Presencial

### REQUISITOS

El plan de estudios asume que los estudiantes tengan conocimientos previos de Windows a nivel de usuario. Se espera de ellos una buena capacidad de lectura y expresión escrita, así como un deseo de aprender el programa de estudios.

- Imprescindibles:
  - + Disponer de horas adicionales (entre 5 y 10) a la semana para realizar ejercicios
  - + Nivel básico de matemáticas
  - + Disponer de un manejo fluido de Internet

### CURSOS

#### C1. Contabilidad

Duración: 96 horas

#### C2. Facturación

Duración: 32 horas



## C1. Contabilidad

### CARACTERÍSTICAS

#### DURACIÓN

96 horas

#### PROGRAMA

##### Contabilidad: Introducción y Conceptos Básicos I

- La información empresarial
- El inventario
- El balance. Conceptos generales
- La cuenta
- Economía de la empresa. La empresa en la actividad económica general I
- La empresa y la actividad económica
- Concepto de empresa
- El flujo circular de la renta
- Clasificación de las empresas

##### Contabilidad: Introducción y Conceptos Básicos II

- Resultado del período. Primera aproximación
- Los hechos contables
- Los asientos
- El libro diario y el libro mayor
- El ciclo contable completo
- Economía de la empresa. La empresa en la actividad económica general II
- El funcionamiento de la empresa
- Funciones de la empresa
- Organización de la empresa

##### Contabilidad: Los gastos e ingresos. Cálculo del resultado I

- Diferencias entre inversión y gasto
- Los ámbitos de actividad de la empresa
- Cálculo contable del resultado
- Ejemplo de cálculo contable del resultado
- Práctica contable. El Plan General de Contabilidad I
- Características y estructura del Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas (PGC PYMES) I
- El Marco conceptual de la contabilidad

##### Contabilidad: Los gastos e ingresos. Cálculo del resultado II

- La cuenta de pérdidas y ganancias
- Gastos e ingresos de explotación
- Gastos e ingresos financieros
- Práctica contable. El Plan General de Contabilidad II
- Características y estructura del Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas (PGC PYMES) II
- Conflicto entre requisitos, principios y criterios contables de IP GC PYMES



- e imagen fiel Cuadro de cuentas y relaciones contables
- Estructura de los grupos de cuentas
- Definiciones y relaciones contables
- Normas de registro y valoración

#### **Contabilidad: Las compras y las ventas**

- Diferencias entre deudores y clientes, proveedores y acreedores
- El circuito de compras
- Asientos relacionados con las compras
- El circuito de ventas
- Asientos relacionados con las ventas
- Práctica contable. Ejercicio práctico de un ciclo contable sin IVA

#### **Contabilidad: El Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA)**

- Visión general del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA)
- El ciclo de compras y el IVA soportado
- El IVA soportado en servicios exteriores e inmovilizado
- El ciclo de ventas y el IVA repercutido
- El IVA repercutido en otros ingresos de gestión y en la venta de inmovilizado
- Liquidación del IVA
- Fiscalidad. El IVA desde la óptica fiscal
- Operaciones gravadas por el IVA
- Repercusión, deducciones y devoluciones
- Las declaraciones y liquidaciones del IVA
- Las declaraciones informativas del IVA

#### **Contabilidad: Estudio operativo del activo no corriente**

- El inmovilizado intangible
- Las inversiones inmobiliarias
- El inmovilizado material
- Inversiones financieras a largo plazo
- Práctica contable. Ejercicio práctico de un ciclo contable con IVA
- Planteamiento del ejercicio
- Resolución

#### **Contabilidad: Estudio operativo del activo corriente**

- Las existencias
- Los deudores
- Las inversiones financieras a corto plazo
- La tesorería
- Los ajustes por periodificación
- Práctica contable. Documentos mercantiles más utilizados
- Documentos relacionados con la compra-venta
- El cheque, el recibo y la letra de cambio
- Documentos relacionados con organismos públicos
- Documentos relacionados con la administración de personal

#### **Contabilidad: La pérdida de valor y venta de los activos**

- Pérdida de valor paulatina y repentina
- Pérdida de valor recuperable e irrecuperable
- Las amortizaciones
- Las pérdidas por deterioro
- Cálculo del valor contable
- El beneficio o pérdida en la enajenación o venta del activo



- Economía de la empresa. Estudio de la viabilidad y creación de la empresa
- Viabilidad de la empresa
- El plan de negocio o plan de empresa
- Formas jurídicas de la empresa
- Pasos a realizar para la constitución formal de una empresa

#### **Contabilidad: El patrimonio neto y las provisiones**

- Patrimonio neto
- Provisiones
- Práctica contable. Las sociedades. Particularidades contables
- El empresario individual
- La sociedad de responsabilidad limitada
- Las sociedades cooperativas
- Entidades sin ánimo de lucro
- La sociedad anónima

#### **Contabilidad: La financiación a largo y corto plazo**

- Los empréstitos
- Deudas con entidades de crédito
- Acreedores comerciales
- Otras deudas no comerciales
- Ajustes por periodificación
- Práctica contable. Aspectos contables del trabajo con moneda extranjera
- Partidas monetarias
- Partidas no monetarias

#### **Contabilidad: El cierre del ejercicio contable**

- Periodificación de ingresos y gastos
- Comprobaciones antes de realizar el cierre del ejercicio
- Cálculo del impuesto sobre beneficios
- Fiscalidad. El impuesto sobre sociedades
- Caso práctico del impuesto sobre sociedades
- Formulación y presentación de un impuesto sobre sociedades
- Prueba práctica

#### **Contabilidad: Las cuentas anuales**

- Definición de las cuentas anuales
- Balance
- Cuenta de pérdidas y ganancias
- Estado de cambios en el patrimonio neto
- La memoria y el estado de flujos de efectivo
- Normativa relativa a los registros contables
- Pasos a seguir para el depósito de las cuentas anuales

#### **Contabilidad: Análisis de estados financieros**

- Análisis de balances
- Análisis de resultados
- El punto muerto
- Estado de origen y aplicación de fondos
- Material informático



## C2. Facturación

### CARACTERÍSTICAS

#### DURACIÓN

32 horas

#### PROGRAMA

##### ContaPlus y ContaSOL

- Ventana principal
- Selección de fecha y empresa
- Uso de las herramientas
- Creación de empresas
- Gestión de empresas
- Creación y modificación de cuentas
- Supuestos prácticos con el computador
- Opciones de diario y balance
- Configuración de parámetros
- Vencimientos
- Impresión
- Supuestos prácticos con el computador

##### Banca

- Instituciones bancarias
- Descuentos. Remesas
- Préstamos. Créditos
- Cuentas corrientes
- Sistemas de pago

##### Facturación. FacturaPlus y FactuSOL

- Ventana principal
- Compras y ventas. Configuración de almacenes
- Configuración de la contabilidad
- Archivos maestros: compras, ventas y stocks
- Listado de clientes
- Pedidos. Albaranes. Almacén
- Ventas e informes comerciales
- Utilidades complementarias
- Supuestos prácticos con el computador